|  |
| --- |
| **Marca da bollo**  **€ 16,00** |

***settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile***

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184 580.339***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 104,00*

**SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO**

**E SVILPUPPO SOSTENIBILE**

**IL DIRIGENTE**

Vista l'istanza presentata in data [data\_protocollo], prot. [protocollo] allo S.U.A.P. del Comune da **[elenco\_richiedenti]**, nella persona del [richiedenti.titolo] PEC: [richiedente.pec], con allegato progetto redatto dal [elenco\_tutti\_progettisti] ubicati in Sanremo (IM) [ubicazione], sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct] per **[oggetto]** a servizio del predetto esercizio per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni dalla data del rilascio, costituito dai seguenti elaborati:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Visti altresì i seguenti atti:

* Acquisito il parere della ASL competente prot. n. \*\*\*\* del \*\*\*\*.
* Acquisita la dichiarazione di conformità sostitutiva del parere della ASL allegata all'istanza di cui sopra.
* Acquisita l'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi degli artt. 146 – 159 del Dlgs 42/2004 e dell'art. 82 della Legge Regionale n. 13 del 6 giugno 2014, prot. \*\*\*\* in data \*\*\*\*\*.
* Gli atti relativi alla determinazione degli oneri di urbanizzazione nonchè quelli concernenti il costo di costruzione;

Ritenuto l'intervento ammissibile in quanto conforme alle disposizioni del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti*”;

Avuto riguardo alle seguenti diposizioni:

* L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii.: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
* Legge Regionale 06/06/2008, n. 16 “Disciplina dell'attività edilizia”;
* Legge Regionale 05/04/2012, n. 10 “Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico”;
* D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, e ss.mm.ii.;
* D.Lgs. n. 42 dei 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e dei paesaggio”;
* Il Regolamento Edilizio e le Norme di Attuazione del vigente P.R.G. del Comune di Sanremo e provvedimenti connessi e consequenziali;
* Legge Regionale 06/06/2014, n. 13 “Testo unico della normativa regionale in materia di paesaggio”;
* D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 “Norme in materia ambientale”;
* Il “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti” del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02 agosto 2010 e ss. mm. e ii.;
* Il Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche “TOSAP”;

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

Salvi ed impregiudicati i diritti di terzi,

* **l’esecuzione dei lavori** di cui trattasi, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia edilizia e di urbanistica, di igiene, di polizia locale, di circolazione, di sicurezza del lavoro ed in conformità al progetto presentato, nonché alle prescrizioni sotto riportate.
* **l’occupazione di mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_) di suolo pubblico** per la posa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente le caratteristiche descritte nell’istanza, antistante l’esercizio pubblico denominato [elenco\_richiedenti] sito in Sanremo (IM) [ubicazione], in capo alla Ditta [elenco\_richiedenti], per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni dalla data del rilascio, con le seguenti prescrizioni: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro un anno dalla data della presente autorizzazione, pena la decadenza della stessa.

Il termine di ultimazione dei lavori, entro il quale l'opera deve essere agibile, non può essere superiore a tre anni dalla data dell'inizio dei lavori; nel caso di mancata ultimazione entro tale termine dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione per la parte non ultimata.

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI:**

1. Dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni contenute nella nota formulata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal Servizio Difesa del Suolo che si allega e si richiama integralmente;
2. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all'adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione;
3. L'Autorizzazione dovrà essere conservata presso l'esercizio e presentata al Corpo di Polizia Municipale (o ad altro Ufficio) in caso di controlli;
4. Gli arredi saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento e saranno costituiti da tavolini e sedie come descritti nell'istanza;
5. L'occupazione dovrà essere limitata allo spazio assegnato;
6. L'occupazione oggetto della presente autorizzazione non può essere adibita ad attività diversa dalla somministrazione di alimenti e bevande;
7. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato);
8. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite e delle attrezzature installate in dipendenza della concessione;
9. La ditta è obbligata a:

* *Mantenere lo spazio pubblico concesso in buono stato igienico/sanitario e di decori;*
* *Mantenere gli elementi costitutivi dell'occupazione ordinati, puliti e funzionali, senza aggiunte o modifiche rispetto a quanto autorizzato;*
* *Ritirare quotidianamente alla chiusura dell'esercizio gli elementi di arredo, che dovranno essere tassativamente custoditi in luogo privato*

**PRESCRIZIONI GENERALI:**

1. Nel corso dei lavori dovranno applicarsi tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
2. Dovranno essere rispettati tutti gli adempimenti previsti in materia energetica, di cui ai disposti del D.L. 63/2013 e del Regolamento Regionale n. 6 del 13 novembre 2012.
3. Dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, la data di inizio e quella di ultimazione dei lavori.
4. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere comunicato il nominativo del direttore degli stessi nonché quello dell'impresa esecutrice, segnalando tempestivamente eventuali variazioni;
5. Lo scarico delle acque bianche e nere dovrà essere eseguito a mezzo di condotti impermeabili non visibili dall'esterno in conformità allo schema di fognatura preventivamente accettato dal competente ufficio ed in conformità al Regolamento Comunale in vigore per tale servizio;
6. **L’area occupata dovrà essere individuata mediante la collocazione delle idonee “borchie” metalliche fornite dall’Ufficio Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione, nelle modalità dallo sesso stabilite ed a cura del richiedente.**

Il presente Provvedimento:

1. è soggetto a Revoca o Sospensione nei casi, per i motivi e alle condizioni stabiliti dall’art. 13 e 13 bis del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;
2. ha validità cinque anni dalla data del rilascio;
3. viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, tra cui il Comune in qualità di Ente patrimoniale;
4. non può essere sub-concesso, ceduto anche parzialmente né data in comodato, anche a titolo gratuito, pena la revoca del provvedimento stesso;
5. è automaticamente rinnovata per l’anno successivo, qualora non venga comunicata disdetta, mediante PEC, entro il 30 novembre dell’anno in corso;
6. sarà revocata in caso di usi diversi da quanto sopra precisato;
7. è rilasciato senza pregiudizio ai diritti di terzi e per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In caso di violazioni si applicano le disposizioni contenute di cui all’art. 12 del vigente “*Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”*:

- è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 100 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00);

- qualora la violazione si protragga nel tempo, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente articolo si applicano per ciascun giorno di calendario in caso di occupazioni con sedie e tavoli, e per ciascuna settimana di calendario in caso di occupazioni con strutture fisse permanenti;

- qualora lo stesso soggetto sia incorso in tre delle violazioni previste dal presente regolamento, in un periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima violazione, all’ultima infrazione consegue la sanzione accessoria della sospensione della concessione per 15 giorni.

Eventuali opere eseguite in difformità dal presente permesso di costruire saranno sanzionate ai sensi del Titolo V della Legge Regionale n. 16 del 06 giugno 2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell'attività edilizia.

**L’Autorizzazione ha validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente ed è subordinata alla corresponsione della TOSAP che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento.**

*Sanremo, 26 aprile 2017*

**IL DIRIGENTE**

**RESPONSABILE DELLO SUAP**

*Ing. Mauro BADII*

(Firmato digitalmente)